

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования №

п.Новольвовск

« » 202 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение : детский сад № 13 общеразвивающего вида осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от «12» ноября 2019г. № 0133/03454 , выданной Министерством образования Тульской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» , в лице заведующего Зименковой Оксаны Валериевны действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорт _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетней _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДООУ и родителями.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. уровень (ступень) образования – дошкольное образование;

1.4. направленность (наименование) программы – общеобразовательная; «От рождения до школы» под Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. вид образовательной программы – основная;

1.6. нормативный срок освоения – 5 лет;

1.7. Язык обучения русский.

1.8. нормативный срок освоения – 5 лет

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года) _____

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ -10.5 часов с 7.00 часов до 17.30 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Потребителя.

2.1.3. Отстранять обучающихся от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре специалистами учреждения здравоохранения, у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.4. Защищать права личности обучающихся в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т.п.)

2.1.6. Предоставлять обучающимся бесплатно дополнительное образование в рамках основной общеобразовательной программы согласно утвержденного учебного плана.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 7 дней _____
(продолжительность пребывания Заказчика в ДООУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу _____ на основании электронной очереди, заявления от родителей (законных представителей), с последующим переводом в следующую возрастную группу

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимыми сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Осуществлять медицинские оздоровительные мероприятия.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.9. В детский сад запрещается передавать дорогостоящие вещи: золото, дорогие игрушки, сотовые телефоны, денежные купюры, а также жвачки и конфеты.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с постановлением № 294 от 29.02.2016г. администрации муниципального образования Кимовский район «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением № 362 от 07.05.2020г. администрации муниципального образования Кимовский район «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 29.02.2016г. № 294 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», ежемесячный размер платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ: детский сад № 13, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня (10,5-12 часового пребывания) для воспитанников до 3-х лет составляет 2494 рубля 16 коп, для воспитанников старше 3-х лет - 2569 рублей, 10 коп

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. ДОУ производится по следующей формуле:

$$РПф = (РПуст / N) * п;$$
 где:

РПф - размер родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком ДОУ, рублей;

РПуст - размер родительской платы в месяц, установленный настоящим постановлением, рублей;

N - количество рабочих дней в месяце, дни; п - количество дней посещения ребенком ДОУ в данном месяце, дни

3.4. Заказчик производит оплату ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Заказчик имеет право вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за период с _____ по _____ в _____ размере с _____

учетом пункта 3.1. настоящего Договора, не позднее _____.

3.7. В конце платежного периода Исполнитель обязан сделать перерасчет средств материнского (семейного) капитала за присмотр и уход за Воспитанником с учетом фактического пребывания в образовательной организации. В случае превышения перечисленных по Договору сумм учитывать их при последующих платежах.

3.8. Возврат неиспользованных средств материнского (семейного) капитала осуществляется Исполнителем на расчетный счет Территориального органа ПФР в соответствии с п. 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №926 от 24.12.2007 г.

-если плата производилась за счет средств районного материнского (семейного) капитала согласно Постановлению администрации муниципального образования Кимовский район от 25.10.2021 г № 74-433 «О районном материнском (семейном) капитале» возврат неиспользованных средств осуществляется на расчетный счет ГУТО Управления социальной защиты населения Тульской области, г. Кимовск, ул. Октябрьская 35

3.9. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

3.10. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

3.11. Установить следующий порядок не взимания родительской платы с родителей (законных представителей):

3.12. Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в Организацию:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с предъявлением оригинала справки для заверения копии.

Работник Организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в соответствии с правилами делопроизводства, устанавливаемыми в Организации;

- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка

3.13. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим постановлением оформляется приказом руководителя Организации.

3.14. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

3.15. Документы, указанные в п. 3.12. представляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.16. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Организации.

3.17. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

3.18. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до « » _____ 202.. г

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение : детский сад
№13 общеразвивающего вида
301735, Тульская область, Кимовский район,
Муниципальное образование Новольвовское
п. Новольвовск, Кимовского р-на, ул.
Центральная, здание .33
Телефон 8(48735)37-1-41
Банковские реквизиты
Получатель УФК по Тульской области
(отдел образования комитета по социальным
вопросам АМО Кимовский район)
л\с 04663020110
ИНН 7115007559 КПП 711501001
Код ОКТМО 711501001
р\с 03100643000000016600
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по
Тульской области г.Тула
БИК территориального органа ФК 017003983
Наименование платежа: код бюджетной
классификации:
87411301995050000130
Пожертвование ДОУ от родителей
87420705020050027180
Родительская плата
87411301995050000131
Заведующий _____ О.В. Зименкова

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактные данные

Дата _____

Подпись