

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:
детский сад № 13 общеразвивающего вида**

301735 Тульская область, Кимовский район, п. Новольвовск, улица Центральная д-33
Телефон: (848735)37-1-41, e-mail: kindergarten13.kimovsk@tularegion.org
Официальный сайт: mdou13kim.ucoz.ru

ПРИКАЗ

27.01.2020

№ 4– ОД

Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в МКДОУ : детский сад № 13

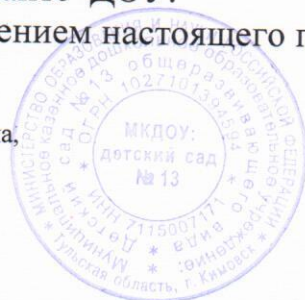
На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании результатов проведения независимой оценки качества и полученных рейтингов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2018 № 638 во исполнение протокола заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования, культуры, спорта и молодежной политики при администрации муниципального образования Кимовский район от 11.11.2019 № 4


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МКДОУ: детский сад № 13 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение 1).
2. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения, осуществляющий образовательную деятельность в МКДОУ: детский сад № 13
3. Назначить воспитателя Быцкевич Оксану Викторовну ответственным за:
 - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте.
 - ведение мониторинга посещений гражданами сайта bas.gov.ru и их отзывов.
 - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК ДО на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Исп. Смирнова Нина Александровна,
делопроизводитель
Тел.: 8(48735) 37-1-41
Отп. 1 экз.
1-ый – дел



 **О.В. Зименкова**

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг,
в учреждениях образования муниципального образования Кимовский район
на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Не соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	Исполнено	Заведующий ДОУ Ответственный за ведение сайта	Обновление информации ДОУ, размещенной на официальном сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ
	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения			Обеспечение информационной открытости учреждения, обновление структуры сайта учреждения
	Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за ведение сайта	На официальном сайте ДОУ имеется дополнительный раздел: «Обратная связь». Возможность задать вопрос и получить ответ обеспечена. Разместить обращение родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде). Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих через раздел «обратная связь» на официальном сайте ДОУ
	Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах	Постоянно	Педагоги	Наличие на информационных стендах образовательной организации полной и достоверной информации. Своевременное обновление информации.

	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	В течении года	Педагоги.	Организация диалога педагогов и родителей. Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.
	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100%	В течении года	Администрация ДОУ	Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации
	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100%	Постоянно	Заведующий	Мероприятия, направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости работников образовательной организации посредством проведения: консультаций, семинаров, круглых столов, лекций, общих собраний работников по соблюдению Кодекса профессиональной этики с учетом мнения родителей (законных представителей).
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Не 100 % достижение качества оказания образовательных услуг	Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%	В течении года	Заведующий Педагоги	Проведение мероприятий для родителей (законных представителей): -родительских собраний в нетрадиционной форме, -дни открытых дверей, -совместных праздников и выставок, -своевременное обновление информации на официальном сайте о деятельности образовательной организации
	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100%	В течении года	Заведующий	График работы ДОУ выстроен с учетом занятости родителей (законных представителей)

	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100%	В течении года	Заведующий	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве; Использование методов мониторинга и анкетирования
--	--	----------------	------------	--