



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ д/с № 13  
О.В. Зименкова  
05.04.2023 год.

### План – график внедрения в работу ФОП в МКДОУ: д/с № 13

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, к подготовке ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогов с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель май	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
- Принять участие в Всероссийском информационно – методическом вебинаре «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику» - Электронная система «Методист детского сада»	Май, август, октябрь.	Рабочая группа	<a href="https://ivfrao.ru/vebinar-vnedrenie-federalnoj-obrazovatelnoj-programmy-doshkolnogo-obrazovaniya-v-obrazovatelnyyupraktiku/">https://ivfrao.ru/vebinar-vnedrenie-federalnoj-obrazovatelnoj-programmy-doshkolnogo-obrazovaniya-v-obrazovatelnyupraktiku/</a>  (сертификаты)

Провести анализ образовательной программы детского сада на соответствие ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей для проектирования	Май - июнь	Рабочая группа	Отчет по результатам

части, формируемой участниками образовательных отношений.			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

## 2. Нормативно – правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель – август	Руководитель рабочей группы	Банк данных документов
Изучить документы регламентирующих введение ФООП	Апрель - август	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами.
Провести анализ локальных актов детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО	Апрель - август	Руководитель рабочей группы	Отчет и проекты обновленных актов
Приказы об утверждении локальных актов	По необходимости	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения ФОП ДО. Выявить дефицит	Май - июнь	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП	Май - июнь	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Май - июнь	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогов на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - июль	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель - август	Рабочая группа ( в рамках своей компетенции)	Методические материалы

<p>Разработать собственные и адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</p>	<p>Апрель - август</p>	<p>Рабочая группа ( в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Обеспечить для педагогов консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО</p>	<p>Апрель - август</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Методические материалы, рекомендации.</p>
<p>5. Информационное обеспечение</p>			
<p>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Рабочая группа, воспитатели</p>	<p>Протоколы</p>
<p>Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Информационный стенд</p>